



Regione Siciliana

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



FSE
Fondo Sociale Europeo



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



MIUR

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

CONSERVATORIO DI MUSICA
ARCANGELO CORELLI
MESSINA

Prot. n. _____/ER

Key Action 103 - MOBILITÀ degli STUDENTI per Traineeship (SMP)

*Progetto Attività KA103 Settore Istruzione Superiore Mobilità per l'apprendimento
individuale n 2019-1-IT02-KA103-061134*

Scadenza: 14/11/2022

IL DIRETTORE

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO l'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29.10.2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA la Decisione della Commissione C(2014) n. 10088 del 17.12.2014 che approva il Programma Operativo " Regione Sicilia – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo " Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione " per la Regione Sicilia in Italia, modificato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 29.10.2018;
- VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 26 febbraio 2015, n. 39 che adotta il Programma operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Interventi a favore della crescita e dell'occupazione per la Regione Sicilia;
- VISTI i Criteri di Selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014-2020 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 10.06.2015 e aggiornati in data 12.03.2018;



Regione Siciliana

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



FSE
Fondo Sociale Europeo



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

CONSERVATORIO DI MUSICA
ARCANGELO CORELLI
MESSINA

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.242 del 23.06.2017, che approva il Sistema di Gestione e Controllo (di seguito "SI.GE.CO.") del POR FSE 2014-2020, modificato con DDG n. 7519 del 18.12.2018;

VISTO Invito a presentare proposte 2019 — EAC/A03/2018 Programma Erasmus+ pubblicato in data 24.10.2018 sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C n. 384/04.

CONSIDERATO:

- che l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (di seguito "INDIRE" o "Istituto") è stato individuato quale Agenzia nazionale Erasmus+, il programma europeo per l'istruzione, la formazione, i giovani e lo sport nel periodo 2014-2020;
- che nell'ambito del POR FSE - priorità 10.i) Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce e promozione dell'uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - è prevista la realizzazione dell'azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +;
- che la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, in qualità di Autorità di Gestione (di seguito "AdG"), ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n.1303/2013 ha individuato l'INDIRE per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio in relazione all'Asse III "Istruzione e Formazione", priorità 10i), obiettivo specifico 10.2) Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità e in relazione all'Asse V "Assistenza Tecnica" obiettivo specifico 5.A) Rafforzare i processi di programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e sorveglianza degli interventi previsti dal programma operativo e obiettivo specifico 5.B) Migliorare il sistema di valutazione delle operazioni previste dal PO;
- che in data 04.06.2019 è stata sottoscritta una Convenzione (prot. 16839 del 07-06-2019) tra l'AdG e l'INDIRE per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito degli Assi sopra citati;
- che con giusto DDG n. 2521 del 6 giugno 2019, è stata approvata la Convenzione con la Regione Siciliana;
- che con nota prot. 010668 del 10 ottobre 2019 la Regione Siciliana ha approvato il Piano di Lavoro presentato da INDIRE, contenente la qualificazione delle attività funzionali all'attuazione della Convenzione;
- che con nota prot. 020436 del 19.11.2020 la Regione Siciliana ha approvato l'aggiornamento del Piano di Lavoro presentato da INDIRE con nota prot. 31049 del 07.10.2020;
- che in data 30.01.2020 con Decisione di Giunta n. 156 è stata approvata la versione 3.0 del SI.GE.CO. del POR FSE Sicilia 2014/2020 che adotta, tra l'altro, il SI.GE.CO. predisposto dall'INDIRE, che verrà sottoposto alla verifica di congruità da parte dell'Autorità di Audit;
- che, in attesa del parere di conformità espresso da parte dell'Autorità di Audit sul SI.GE.CO. adottato dall'Istituto, si farà riferimento agli strumenti gestionali adottati dall'AdG del PO FSE SICILIA 2014-2020;
- che con parere di coerenza programmatica trasmesso dalla Regione Siciliana con nota prot. 122672 del 11.11.2019 e acquisito agli atti dell'Istituto con prot. 38705 del 12.11.2019 è stato confermato che l'intervento inerente l'Azione KA103 del Programma Erasmus+ è conforme agli obiettivi strategici di cui all'Asse III "Istruzione e Formazione", priorità 10i), obiettivo



Regione Siciliana

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



FSE
Fondo Sociale Europeo



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



MIUR

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

CONSERVATORIO DI MUSICA
ARCANGELO CORELLI
MESSINA

specifico 10.2) Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità;

- che con decisione del 4.12.2020 del Direttore Generale di Indire è stato ammesso a finanziamento il progetto presentato nell'ambito del Programma ERASMUS+ Call 2019, (Invito a presentare proposte 2019 — EAC/A03/2018 Programma Erasmus+ pubblicato in data 24.10.2018 sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C n. 384/04) oggetto della presente convenzione;
- che, a seguito della verifica di conformità alle disposizioni specifiche del FSE, della verifica di coerenza con le finalità e le indicazioni del Programma Operativo POR FSE Sicilia, della verifica di conformità dei progetti alle procedure di selezione adottate nell'ambito del POR FSE Sicilia, alla normativa di riferimento e ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE Sicilia, in data 10/06/2015 e aggiornati in data 12/03/2018 e della verifica di conformità dei progetti valutati nell'ambito del Programma ERASMUS+ Call 2019, (Invito a presentare proposte 2019 — EAC/A03/2018 Programma Erasmus+ pubblicato in data 24.10.2018 sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea euro pea serie C n. 384/04), sono risultati ammissibili nell'ambito del POR FSE Sicilia, Asse III, Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità;

CONSIDERATI i fondi residui delle attività di mobilità per tirocinio;

DECRETA

l'apertura del seguente avviso per l'attribuzione di borse di mobilità a fini di *traineeship* (n. 3), da assegnare agli studenti dell'istituto per l'attivazione di stages, da svolgere durante il percorso accademico o Post Laurea in aziende, enti e organizzazioni culturali dell'Unione Europea, nell'ambito del programma Erasmus+.

Art. 1 – OGGETTO

Il programma Erasmus+ di *Mobilità degli studenti per Traineeship* Azione Chiave 1 (KA1) nel settore dell'istruzione superiore promuove la valorizzazione di percorsi di formazione e di ricerca da realizzare presso istituzioni partner del Conservatorio.

Il Conservatorio di Musica "A. Corelli" mette a disposizione attraverso il Programma Erasmus+ borse per attività di tirocinio (*traineeship*) all'estero, i cui percorsi formativi sono riconosciuti come parte integrante del programma di studi dello studente. I contributi sono erogati attraverso i fondi del Programma ed eventuali altri fondi integrativi messi a disposizione dall'Istituto.

La mobilità per tirocinio dovrà avere una **durata minima di due mesi e massima di dodici mesi** e dovrà svolgersi entro il **30 Dicembre 2022** (data ultima per il rientro in Italia).

Ogni studente, in particolare quelli che non sono in grado di partecipare a un lungo periodo di mobilità fisica per studio o per tirocinio, può abbinare una mobilità fisica più breve ad una mobilità virtuale. Inoltre, qualsiasi studente può partecipare a programmi intensivi misti. In questi casi, la mobilità fisica deve durare tra i 5 e 30 giorni e deve essere abbinata ad una componente virtuale obbligatoria che faciliti lo scambio collaborativo dell'apprendimento online ed il lavoro di squadra. Una mobilità mista per gli studi deve assegnare un minimo di 3 crediti ECTS.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I contributi sono riservati agli studenti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. essere regolarmente iscritti a un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o al corso superiore del vecchio ordinamento – in quest’ultimo caso non sarà possibile il riconoscimento dei crediti ECTS conseguiti durante il periodo di mobilità. Si specifica che al momento della presentazione della domanda il candidato dovrà risultare iscritto ed essere in regola con il versamento di tutti gli obblighi contributivi; in caso di accettazione da parte dell’istituto richiedente, lo studente dovrà aver assolto gli obblighi di iscrizione ed essere in regola con tutti i relativi adempimenti amministrativi prima di dare avvio alla sua mobilità. Si segnala inoltre che la posizione dello studente dovrà risultare regolare anche durante tutto il periodo di studio all’estero che al suo rientro, pena la revoca del contributo.
2. aver conseguito la maggiore età;
3. conoscere la lingua del paese ospitante oppure l’inglese, ove usato come lingua veicolare accettata dall’ente.

I candidati sono tenuti a dichiarare le suddette informazioni all’interno della domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Possono accedere alla selezione anche gli studenti che avessero già usufruito, nell’anno in corso o in un anno precedente, di borse di studio Erasmus+ ai fini di Studio.

Possono accedere alla selezione anche studenti in procinto di conseguire il titolo accademico che vogliano candidarsi per un **tirocinio post laurea** (che dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo). Si ricorda che in questo caso la domanda dovrà essere presentata prima della laurea.

Mobilità mista

Qualsiasi periodo di studio o tirocinio all'estero di qualsiasi durata, compresa la mobilità per dottorato, può essere svolto in modalità mista, ossia combinando un periodo di mobilità fisica con una componente virtuale

Art. 3 – PAESI OSPITANTI E RELATIVO CONTRIBUTO

I contributi sono finalizzati allo svolgimento di un tirocinio di formazione professionale presso aziende, enti pubblici o privati nel settore artistico e culturale, istituti e organismi culturali situati nei pressi di un paese partner o presso qualsiasi paese aderente al Programma Erasmus+.

La borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita, secondo la seguente tabella (definita dalla CE):

GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia.	€ 400,00 / mese
GRUPPO 2 - 3 (costo della vita medio e basso)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo; Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia.	€ 350,00 / mese

Il contributo sarà erogato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti. Il calcolo



del contributo sarà effettuato dividendo l'importo mensile per 30 e moltiplicando il risultato per il numero di giorni di mobilità.

Un contributo integrativo (top – up), rispetto alla borsa attribuita secondo le tariffe riportate nella tabella sopra riportata, di ulteriori € 100,00 mensili potrà essere attribuito a tutti quegli studenti che si trovano in situazioni di svantaggio economico.

Ai sensi del D.M. del MUR n. 256 del 18/03/2021 i limiti ISEE sono fissati per l'a.a. 2021/2022 in 23.626,32; potranno dunque accedere al contributo integrativo tutti quegli studenti che possono dimostrare di avere un ISEE inferiore a tale limite (per accedere al contributo sarà necessario presentare in fase di candidatura alla mobilità anche il documento ISEE più recente).

Eventuali integrazioni delle borse con fondi integrativi, attraverso il fondo di cofinanziamento nazionale MUR al Programma Erasmus ex L. 183/87, potranno essere valutate dal Conservatorio secondo disponibilità e a seguito dell'individuazione di opportuni criteri di aggiudicazione.

Il contributo finanziario ricevuto dal beneficiario è incompatibile con altre forme di finanziamento sul Programma Erasmus+ ricevuto per il medesimo periodo di soggiorno all'esterno, ma risulta compatibile con qualsiasi altro contributo assistenziale riservato allo studente o con un eventuale compenso concordato con il soggetto ospitante e/o con altri soggetti durante il periodo di mobilità.

Art. 4 – ENTI OSPITANTI

Tra i soggetti ospitanti rientrano: qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, del Paese partner o che aderisce al Programma, che sia attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o uffici consolari del Paese aderente al Programma di invio;
- un partner sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese le Camere di commercio, le associazioni artigiane / professionali e i sindacati;
- un istituto di ricerca;-una fondazione;
- una scuola / istituto / centro educativo (a qualsiasi livello, dalla scuola materna all'istruzione secondaria superiore, compresa l'istruzione professionale e l'educazione degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

•un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma, titolare di ECHE, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese partner, riconosciuto dalle autorità competenti che hanno firmato accordi inter-istituzionali con i partner dei Paesi aderenti al programma prima che la mobilità abbia luogo.

Non sono sedi eleggibili le istituzioni comunitarie, gli organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati, etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle del Paese di origine e cittadinanza dello studente.

Lo studente può candidarsi presso non più di tre enti ospitanti. Nell'ambito della candidatura saranno considerati i seguenti requisiti di premialità:

- la realizzazione di un proprio progetto di tirocinio con enti ospitanti ricercati autonomamente dagli studenti coerentemente al proprio settore disciplinare di studio;
- la dimostrazione di rapporti già avviati (mail, o altro) e positivi riscontri per l'accettazione



della mobilità da parte dell'ente ospitante.

Si sottolinea che in fase di candidatura è sufficiente una manifestazione d'interesse ad accogliere il candidato da parte dell'ente ospitante, e che la formalizzazione del tirocinio sarà subordinata alle procedure di selezione dei candidati stabilite dal presente avviso e avverrà tramite la sottoscrizione di un apposito accordo tra il Conservatorio "A. Corelli" e l'azienda ospitante (sancita attraverso la sottoscrizione da entrambe le parti del Cooperation Agreement).

Alcuni suggerimenti relativi alle istituzioni / organizzazioni ospitanti si possono reperire nell'all.1

- Visitando il sito web: **Partners 4 Value**;
- Tramite alcuni databases internazionali (ad esempio erasmusintern.org, trainingexperience, internship.muni.cz, iHipo, Leo-Net-JOEplus, ISPO, PLACEMENT-UK, NordStages, EAEC database, iAgora)

In particolare si specifica che studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore e/o neo-laureati potranno svolgere un *traineeship* all'estero attraverso la registrazione alla succitata piattaforma **erasmusintern.org** promossa da Erasmus Student Network, ove è possibile cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda agli obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Traineeship in Francia: secondo le norme francesi [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559> (si veda "gratificazione")], l'organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi). Il fatto che uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

Si ricorda inoltre che il programma di tirocinio deve dimostrare coerenza e congruità rispetto al piano di studi del candidato. **Il tirocinio non può essere svolto in Italia.**

Art. 5 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di aggiudicazione della borsa l'Ufficio Erasmus provvederà a perfezionare tutti gli aspetti amministrativi relativi alla mobilità. La borsa di studio verrà accreditata esclusivamente su un conto corrente bancario o postale (servirà produrre il codice IBAN).

L'erogazione della borsa prevede la liquidazione dell'80% del contributo totale prima della partenza; il restante saldo sarà erogato al rientro del periodo di soggiorno all'estero e a seguito della presentazione da parte dello studente della documentazione finale.

Art. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso è stabilita con modalità **online**; **le domande potranno essere presentate fino al 14 Novembre 2022**, data ultima per la consegna dell'istanza di partecipazione. Si sottolinea che le borse saranno attribuite in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e comunque **fino all'esaurimento dei fondi** disponibili.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta e descritta di seguito, andranno inviate a mezzo email all'indirizzo erasmus@consme.it; la stessa documentazione dovrà essere inoltre consegnata presso l'Ufficio Erasmus dopo aver concordato data e orario dell'appuntamento.

Alla domanda sarà necessario allegare la seguente documentazione:

1. *Curriculum Vitae* europeo in lingua inglese;
2. Student application for traineeship mobility;
3. (opzionale) attestazione delle competenze linguistiche (in inglese o nella lingua del Paese



Regione Siciliana

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



FSE
Fondo Sociale Europeo



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

CONSERVATORIO DI MUSICA
ARCANGELO CORELLI
MESSINA

ospitante);

4. (opzionale) lettera motivazionale indirizzata agli enti ospitanti prescelti (una per ogni soggetto ospitante per il quale si fa richiesta), in inglese o nella lingua del Paese ospitante;
5. (opzionale) documentazione comprovante eventuali rapporti già avviati con il soggetto ospitante (mail, etc.), corredata da breve presentazione dell'ente ospitante. Costituisce fattore di premialità la presentazione di una comunicazione del soggetto ospitante (a firma del responsabile) in cui venga manifestata la volontà ad ospitare lo *stage* del candidato, e che contenga durata, periodo di svolgimento, obiettivi e programma di lavoro (la lettera può anche essere sottoscritta con firma digitale).

Si ricorda che l'Ufficio Erasmus resterà a disposizione dei candidati per la predisposizione delle domande di partecipazione e per ogni altra informazione necessaria. L'ufficio riceve previo appuntamento fissato tramite e-mail. Si consiglia inoltre di inviare, prima della consegna, la documentazione in formato Microsoft Word all'indirizzo erasmus@consme.it per una revisione preliminare.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DEGLI STUDENTI IN USCITA

A seguito dell'accettazione della mobilità da parte dell'ente ospitante l'Ufficio Erasmus completerà le procedure amministrative, redigendo il *Learning Agreement for Traineeship*.

Il documento si compone di tre parti:

- **Sezione A. Prima della Mobilità:** da completare prima dell'avvio del periodo di mobilità, rappresenta il documento di impegno sottoscritto da studente, soggetto ospitante e istituto di appartenenza, in cui viene descritto il programma di tirocinio che sarà svolto all'estero.
- **Sezione B. Durante la Mobilità:** in questa sezione verranno inserite eventuali variazioni al programma di lavoro o del periodo di svolgimento della mobilità. L'Ufficio Erasmus prenderà in considerazione eventuali richieste di prolungamento della mobilità autorizzate dall'ente ospitante. L'eventuale copertura attraverso Fondi Erasmus+ o fondi integrativi al Programma per il periodo di prolungamento sarà corrisposta secondo disponibilità dei fondi residui. Si sottolinea pertanto che l'autorizzazione al prolungamento non implica automaticamente l'integrazione del contributo per l'ulteriore periodo richiesto.
- **Sezione C. Certificazione della mobilità:** dovrà essere completata e firmata dal responsabile dell'ente ospitante per attestare le effettive date di inizio e fine della mobilità, nonché l'attività svolta e i risultati conseguiti.

Inoltre prima della partenza gli studenti assegnatari di borsa di studio per la mobilità Erasmus+ *Traineeship* sono tenuti a sottoscrivere con il Conservatorio l'accordo istituto-studente che riporta le condizioni finanziarie del contributo.

Lo studente deve presentarsi presso l'Istituzione straniera cui è stato assegnato con i seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi per tutto il periodo di permanenza all'estero;
2. modulo E111 (carta sanitaria europea dal 2004), rilasciato dall'ASP di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri moduli di formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di poter beneficiare dell'assistenza sanitaria durante il soggiorno nel Paese ospitante;

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE DEGLI STUDENTI AL RIENTRO

Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare entro e non oltre 20 giorni dal termine della

mobilità all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti:

- Rapporto Narrativo (*EU Survey*): al termine della mobilità la nuova piattaforma informatica della Commissione Europea *Mobility Tool* invierà automaticamente allo studente il link alla procedura di compilazione online del rapporto finale relativo al periodo all'estero. Si raccomanda di stampare il documento così prodotto e consegnarlo all'Ufficio Erasmus;
- attestazione rilasciata al termine del periodo di tirocinio all'estero dall'istituto/azienda ospitante (Sezione C. del *Learning Agreement for Traineeship*), debitamente firmata, che certifichi le date di effettivo svolgimento dello *stage* all'estero;
- verifica linguistica finale da effettuare tramite l'OLS (*Online Linguistic Support*); sarà necessario al termine della mobilità accedere al test linguistico finale, stampare e consegnare all'Ufficio Erasmus il documento di esito del test generato dal sistema informatico.

La predetta documentazione è indispensabile ai fini della verifica della validità del periodo svolto all'estero e necessaria all'erogazione del saldo della borsa; la mancata consegna anche di un solo documento può comportare la perdita del diritto ai contributi economici e la restituzione dell'intero importo.

La stessa documentazione deve essere inoltrata via *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica erasmus@consme.it nei predetti termini.

Art. 9 – CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

Il tirocinio all'estero può essere riconosciuto in termini di crediti ECTS secondo procedure di valutazione che tengano conto delle ore svolte, della sua durata e della congruità con il piano di studi dello studente. Al rientro della mobilità lo studente dovrà richiedere alla Segreteria Studenti il modello *Richiesta Convalida Materie* (in cui dovrà essere specificata la voce "tirocinio"); il modello dovrà essere completato e consegnato alla stessa Segreteria, accompagnato da copia del *Transcript of Record* sottoscritto dall'ente ospitante (sezione C. del *Learning for Traineeship*).

La convalida e l'attribuzione dei crediti saranno disposte dal competente Consiglio di Corso.

Art. 10 – ASSICURAZIONE DURANTE IL TIROCINIO

I tirocini formativi o *stage* sono configurati dalla normativa italiana – ai sensi del DPR 156/99 che ha modificato e integrato il DPR 567/96 – espressamente quali attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, a decorrere dall'entrata in vigore del suddetto decreto, la copertura antinfortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi o di orientamento promossi dagli Istituti scolastici o dalle Università è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985.

Ai sensi della normativa comunitaria di cui ai Reg. n.1408/71 e n.307/99, ove il distacco avvenga in un Paese comunitario e non superi i 12 mesi, si applica la legislazione del Paese dell'istituto di appartenenza. Durante il periodo di mobilità ai fini di *traineeship* gli studenti saranno quindi soggetti alla normale copertura assicurativa già prevista dal Conservatorio al momento dell'iscrizione. Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria: il candidato in possesso della Tessera Sanitaria ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.

Art. 11 – TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.



Regione Siciliana

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



FSE
Fondo Sociale Europeo



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA


CONSERVATORIO DI MUSICA
ARCANGELO CORELLI
MESSINA

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990) - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è il prof. Lorenzo Genitori.

Per informazioni e supporto nelle procedure di compilazione della candidatura è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus del Conservatorio solo ed esclusivamente previo appuntamento richiesto scrivendo a:

prof. Lorenzo Genitori – Erasmus Coordinator

e-mail: erasmus@consme.it

Art. 13 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere dall'esecuzione del presente bando, il Foro competente sarà quello di Messina.

Messina, 14 ottobre 2022

il Direttore
(*M° Antonino Averna*)

